

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) v nadväznosti na zákon č. 277/2023 Z. z. poskytovanie dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**zmluva**“)

Článok I Zmluvné strany

Príjemca dotácie:

Názov: Obec Adamovské Kochanovce
Sídlo: Adamovské Kochanovce 268, 913 05 Adamovské Kochanovce
IČO: 00311405
DIČ: 2021091325
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK61 5600 0000 0006 1689 6001
Názov účtu: Obec Adamovské Kochanovce
Zastúpený: Juraj Pavlík, starosta obce

(ďalej len „**príjemca**“)

a

Dotknutý subjekt (užívateľ prostriedkov):

Názov: Materská škola, Adamovské Kochanovce
Sídlo: Adamovské Kochanovce 97, 913 05 Adamovské Kochanovce
IČO: 00311405
DIČ: 2021091325
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK61 5600 0000 0006 1689 6001
Názov účtu: Obec Adamovské Kochanovce
Zastúpený: Bc. Janka Horňáková, riaditeľka MŠ

(ďalej len „**škôlka**“)

(príjemca a škôlka spolu ďalej len „**zmluvné strany**“ a jednotlivito len „**zmluvná strana**“)

Článok II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri použití dotácie poskytnutej príjemcovi na základne zverejnenej Výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „**Výzva**“) vyhlásenej podľa zákona č. 277/2023 Z. z. poskytovanie dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o dotáciách**“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu, ak bude poskytnutá, výhradne na zabezpečenie potrieb škôlky v rozsahu a za podmienok podľa tejto zmluvy, Výzvy a súvisiacich záväzných podmienok poskytovateľa dotácie.

3. Dotácia je určená výlučne na účely stanovené Výzvou. Škôlka berie na vedomie, že dotácia nemôže byť použitá na iný účel, než ktorý vyplýva z tejto zmluvy, Výzvy a pokynov poskytovateľa dotácie.

Článok III **Dotácia a jej viazanosť**

1. Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi dotácie na základe schválenej žiadosti podanej na základe Výzvy. V prípade jej poskytnutia žiadateľ dotácie sa stáva príjemcom.
2. Príjemca sa zaväzuje viesť evidenciu o použití dotácie oddelene tak, aby bolo možné jednoznačne preukázať jej použitie výhradne pre potreby škôlky.
3. Škôlka berie na vedomie, že na poskytnutie dotácie nie je právny nárok a že príjemca je viazaný podmienkami poskytovateľa dotácie vrátane podmienok kontroly, zúčtovania a vrátenia dotácie.

Článok IV **Spôsob použitia dotácie**

1. Príjemca zabezpečí čerpanie dotácie prostredníctvom:
 - a) úhrad oprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu „Technické škôlky“, alebo
 - b) prevodu alebo úhrady výdavkov v hotovosti finančných prostriedkov škôlke na úhradu oprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu „Technické škôlky“.
2. Škôlka sa zaväzuje použiť poskytnuté finančné prostriedky výlučne na účel uvedený v tejto zmluve a v súlade s podmienkami určenými poskytovateľom dotácie.
3. Každý výdavok hradený z dotácie musí byť preukázateľný, riadne zaúčtovaný, doložený účtovným dokladom a vecne súvisieť s účelom dotácie.
4. Zmena účelu použitia dotácie je možná len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu príjemcu a len vtedy, ak je prípustná podľa podmienok poskytovateľa dotácie stanovených vo Výzve.

Článok V **Povinnosti škôlky**

1. Škôlka je povinná:
 - a) hospodárne, efektívne a účelne nakladať s finančnými prostriedkami z dotácie,
 - b) viesť prehľadnú, úplnú a pravdivú evidenciu použitia finančných prostriedkov a všetkých súvisiacich dokladov,
 - c) predložiť príjemcovi najneskôr do 5. apríla 2027 všetky podklady potrebné k vyúčtovaniu dotácie,
 - d) bezodkladne oznámiť príjemcovi každú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na použitie alebo vyúčtovanie dotácie,
 - e) poskytnúť príjemcovi všetku potrebnú súčinnosť pri kontrole, zúčtovaní a preverovaní oprávnenosti výdavkov,
 - f) uchovávať dokumentáciu súvisiacu s použitím dotácie najmenej po dobu 10 rokov, ak poskytovateľ dotácie alebo právny predpis neustanoví dlhšiu dobu.
2. Škôlka zodpovedá za správnosť, úplnosť, pravdivosť a preukázateľnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá príjemcovi v súvislosti s použitím dotácie.

Článok VI

Vyúčtovanie a kontrola

1. Prijemca je zodpovedný za vyúčtovanie dotácie voči poskytovateľovi dotácie.
2. Škôlka je povinná predložiť príjemcovi všetky podklady potrebné na vyúčtovanie dotácie najneskôr do: 5. apríla 2027, ak príjemca neurčí skorší termín podľa potrieb vyúčtovania voči poskytovateľovi dotácie
3. Ak príjemca určí skorší termín na predloženie podkladov z dôvodu lehoty voči poskytovateľovi dotácie, škôlka je povinná tento termín dodržať.
4. Prijemca je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy a počas obdobia archivácie vykonať kontrolu použitia dotácie. Škôlka je povinná umožniť túto kontrolu a bezodkladne predložiť všetky požadované doklady a vysvetlenia.
5. Škôlka je povinná umožniť kontrolu použitia dotácie poskytovateľovi dotácie a ďalším oprávneným orgánom.

Článok VII

Zodpovednosť za porušenie podmienok

1. V prípade porušenia podmienok použitia dotácie zodpovedá príjemca voči poskytovateľovi dotácie.
2. Za porušenie podmienok tejto zmluvy sa považuje najmä:
 - a) použitie dotácie alebo jej časti v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy, Výzvy alebo pokynov príjemcu,
 - b) nepredloženie vyúčtovania alebo požadovaných podkladov riadne a v termíne podľa článku V. ods. 1 písm. c),
 - c) neposkytnutie súčinnosti pri kontrole,
 - d) predloženie nepravdivých, neúplných alebo zavádzajúcich údajov alebo dokladov,
 - e) použitie iných verejných prostriedkov na tie isté oprávnené náklady alebo výdavky v rozpore s podmienkami poskytnutia dotácie.
3. Ak porušenie podmienok použitia dotácie spôsobí škôlka, zaväzuje sa nahradiť príjemcovi v plnom rozsahu všetku vzniknutú škodu, vrátane povinnosti vrátiť dotáciu alebo jej časť poskytovateľovi dotácie, vrátane prípadných sankcií, úrokov alebo iných finančných plnení, ktoré budú voči príjemcovi uplatnené.
4. Prijemca je oprávnený písomne vyzvať škôlku na odstránenie zistených nedostatkov v primeranej lehote alebo na vrátenie dotácie, jej časti alebo inej zodpovedajúcej sumy, najneskôr však do 5. apríla 2027. Škôlka je povinná tejto výzve vyhovieť najneskôr do 30 dní od jej doručenia, ak príjemca neurčí inú lehotu, najneskôr však do 5. apríla 2027.
5. Ak škôlka nevráti požadovanú sumu riadne a včas, dostáva sa do omeškania a príjemca je oprávnený požadovať aj úrok z omeškania podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok VIII Odstúpenie od zmluvy

1. Prijemca je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak škôlka:
 - a) použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy,
 - b) napriek výzve neodstráni zistené nedostatky v určenej lehote,
 - c) neposkytne riadnu a včasnú súčinnosť pri vyúčtovaní a kontrole v súlade s článkom VI bodom 2 zmluvy,
 - d) predloží nepravdivé alebo zavádzajúce údaje,
 - e) poruší inú podstatnú povinnosť podľa tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení škôlke, ak v oznámení nie je určený neskorší deň účinnosti.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky príjemcu na náhradu škody, vrátenie dotácie alebo jej časti, úrok z omeškania, ani iné nároky, ktoré vznikli do dňa účinnosti odstúpenia.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak sa jej zverejnenie vyžaduje podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, inak dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane dve vyhotovenia a škôlka jedno vyhotovenie.
5. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Občianskym zákonníkom, Zákonom o dotáciách, podmienkami Výzvy a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Adamovských Kochanovciach, dňa 14.5.2026

Za príjemcu

Juraj Pavúk, starosta obce

Za škôlku:

Bc. Janka Horňáková, riaditeľka MŠ