



Obec Adamovské Kochanovce

Obecný úrad 913 05 Adamovské Kochanovce 268, okres Trenčín

OCÚ AK 95/2025

Obec Adamovské Kochanovce, Adamovské Kochanovce 268, 913 05 Adamovské Kochanovce, IČO 00311405, zastúpená starostom obce Adamovské Kochanovce, Jurajom Pavlíkom

oznamuje informáciu o voľnom pracovnom mieste
samostatná odborná referentka pre ekonomické a samosprávne činnosti

Počet obsadzovaných pracovných pozícií: 1

Zamestnávateľ: Obec Adamovské Kochanovce, Adamovské Kochanovce 268, 91305

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Adamovské Kochanovce 268

Rozsah úväzku: 100%

Náplň práce:

Samostatné vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy pri príprave a zabezpečovaní výkonu individuálnych právnych aktov.

- zabezpečuje vedenie účtovníctva v súlade s platnou legislatívou,
- zabezpečuje bezhotovostný platobný styk v peňažných ústavoch a sleduje stav účtov,
- vypracúva v spolupráci s orgánmi obce návrhy viacročného rozpočtu obce na nasledujúce tri roky v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie,
- priebežne sleduje plnenie rozpočtu,
- vypracováva správy o hospodárení obce,
- vypracováva záverečný účet obce,
- vypracováva účtovnú závierku obce a konsolidovanú účtovnú závierku obce pre zabezpečenie ich overenie audítorom,
- vykonáva kontrolu úhrad záväzkov obce,
- zabezpečuje evidenciu a vymáhanie pohľadávok obce,
- zabezpečuje včasné poskytovanie prostriedkov štátneho rozpočtu na činnosť obecného úradu, a pod. a kontroluje ich využitie,
- pripravuje zmluvy o dlhodobom prenájme majetku obce,
- pripravuje zmluvy o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce a kontroluje ich čerpanie,
- vedie podrobnú evidenciu majetku obce,
- pripravuje podklady na vykonávanie inventarizácie,
- vedie pracovnoprávnú a mzdovú agendu obce,
- eviduje došlé faktúry, preskúmava ich vecnú správnosť a vykonáva opatrenia na ich včasnú úhradu a zabezpečuje povinné zverejňovanie faktúr na webovom sídle obce,
- zabezpečuje žiadosti o dotácie, spracováva a vyúčtováva dotácie
- plní ďalšie úlohy podľa potrieb obce a zadania starostu obce.

Platové podmienky:

V súlade so zákonom č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

kancelária: 032/6490325	e-mail: obec@adamovskekochanovce.sk www : adamovskekochanovce.sk	IČO: 311 405 DIČ: 2021091325 Bank spojenie: 0616896001/5600 Prima banka Trenčín
-------------------------	---	---

Termín nástupu:

1.10.2025

Kvalifikačné predpoklady:

Znalosti v oblasti ekonomiky a organizácie, obchodu a služby

Požadované vzdelanie:

Úplne stredné odborné vzdelanie

Vysokoškolské vzdelanie

Ostatné znalosti

Microsoft Office – pokročilý

Podvojný účtovníctvo

účtovný program URBIS (výhodou)

Všeobecné spôsobilosti a predpoklady

- analytické myslenie
- finančná a ekonomická gramotnosť
- príjemné vystupovanie (komunikácia s občanmi)
- ovládanie slovenského pravopisu a kultivovaný písomný prejav
- adaptabilita, flexibilita
- samostatnosť
- tímová práca

Ďalšie požiadavky

Ekonomický referent obecného úradu je pracovníkom verejnej správy a vzťahuje sa na neho zákon o štátnej službe. Týždenný pracovný čas je 37,5 hod. Pracuje sa na jednu smenu podľa rozvrhnutia pracovného týždňa, ktorý určuje starosta obce a môže byť nerovnomerný.

Pracovník má hmotnú zodpovednosť za pokladničnú hotovosť. Prípadné manko je povinný vyrovnať. Vo vzťahu k účtovníctvu a mzdám je nutné dodržiavať termíny na odovzdanie výkazov a uzávierky.

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi doručte najneskôr do 16.9.2025 na adresu:

Obecný úrad Adamovské Kochanovce,

Adamovské Kochanovce 268,

913 05 Adamovské Kochanovce

Alebo email: starosta @adamovskekochanovce.sk

Juraj Pavlík
starosta



OBEC
ADAMOVSKÉ KOCHANOVCE
Obecný úrad
913 05
okres Trenčín

①

kancelária: 032/6490325	e-mail: obec@adamovskekochanovce.sk www : adamovskekochanovce.sk	IČO: 311 405 DIČ: 2021091325 Bank spojenie: 0616896001/5600 Prima banka Trenčín
-------------------------	---	---